

Roberta Arminio

Via Girolamo Seripando, 29/D
Salerno, 84126
3272176551
robertaarminio94@gmail.com

Istruzione

2018	Università LUMSA Master di II livello in Psicologia Forense e Criminologia: 110/110 e lode L'elaborato finale ha avuto ad oggetto l'interessante e imponente fenomeno dello stalking: un tema particolarmente attuale e affascinante analizzato nei minimi dettagli grazie all'approfondimento degli aspetti giuridici e all'acquisizione degli aspetti psicologici.	Roma, Italia
2017	Università degli Studi di Salerno Laurea in Giurisprudenza: 106/110 Tesi di ricerca in Diritto Processuale Amministrativo collegata al Diritto Amministrativo Sostanziale dal titolo "L'istruttoria nel procedimento e nel processo amministrativo".	Salerno, Italia
2012	Liceo Scientifico G. Da Procida Diploma di scuola secondaria: 86/100	Salerno, Italia

Esperienza maturata

Gennaio 2019	Studio legale Maresca	Salerno
—	Praticante Avvocato	
Attuale	Lo studio legale Maresca si occupa strettamente di cause penali. Attività principali: - Assistenza all'Avvocato nella preparazione del processo, sviluppo di prove e mozioni per il processo, revisione/organizzazione dei documenti; - Redazione di documenti legali, tra cui denunce/querele, memorie difensive, atti processuali e sintesi; - Assistenza nel colloquio con i clienti; - Partecipazione attiva alle udienze in aula.	
Giugno 2018	Tribunale di Salerno - Ufficio GIP/GUP	Salerno
—	Stagista	
Attuale	Vincitrice del bando per lo svolgimento di un periodo di 18 mesi di formazione teorico-pratica presso il predetto Tribunale (ex art. 73 del D.L. 21.06.2013 n. 69 come convertito dalla Legge 9.8.2013 n. 98). In qualità di tirocinante e assistente del magistrato formatore, le principali attività svolte sono: - regolare partecipazione alle udienze preliminari e alle camere di consiglio; - studio dei fascicoli processuali con annesso ricerche giurisprudenziali; - stesura di bozze di provvedimenti, ordinanze e sentenze.	
Gennaio 2018	Studio legale Alviggi	Salerno
—	Praticante Avvocato	
Attuale	Lo studio legale Alviggi si occupa strettamente di cause civili. Attività principali: - Produzione di documenti legali quali sintesi, atti processuali, ricorsi e contratti; - Gestione delle vertenze civili inerenti a vari ambiti;	

- Assistenza nel colloquio con i clienti;
- Partecipazione attiva alle udienze in aula.

Certificazioni

Certificazione lingua inglese di livello C1 GATEHOUSE AWARDS conseguita nel dicembre 2017.

Certificazione di conoscenza informatica CERTIFICATO ECDL FULL STANDARD conseguita nel 2016.

Lingue

- Lingua madre: italiano
- Fluente: inglese

Informazioni aggiuntive

Membro associato della Camera Penale Salernitana dal febbraio 2019.

Frequentazione di un anno di Corso LEXFOR - Alta Formazione Giuridica in Napoli (da settembre 2017 a giugno 2018).